

Job title	INGEGNERE CIVILE CON LAUREA MAGISTRALE
Role & Mission	Sviluppo e redazione di elaborati tecnici di progetto di opere di ingegneria civile, a titolo esemplificativo ma non esaustivo (acquedotti, fognature, costruzioni in c.a. e acciaio, opere geotecniche). Indicativamente gli elaborati tecnici da produrre comprendono: relazioni di calcolo, relazioni tecniche, disegni grafici in cad con la rappresentazione dei particolari costruttivi.
Responsabilities	Su input del Resp. U.T., provvede all'analisi delle commesse assegnate e allo sviluppo di quanto richiesto.
Team composition/resources	La funzione da ricoprire si riferisce a membro staff tecnico
Skills and experience	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea breve o magistrale (preferibilmente conseguita presso Università pubblica) in Ingegneria civile (moduli di esami svolti nel ramo geotecnico, idraulico e strutturale) con voto a partire da 100/110; • Esperienza in uno Studio di progettazione è titolo preferenziale ma non vincolante; • Conoscenza della lingua inglese ad un livello accettabile sia in fase di speaking che di listening); • Conoscenza professionale del disegno tecnico civile, delle caratteristiche fisiche e meccaniche dei materiali di riferimento. Buona conoscenza dei principi basilari del calcolo strutturale e delle normative di riferimento (da verificare durante i colloqui). • Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel e PowerPoint (da verificare durante i colloqui). • Estesa conoscenza dei sistemi software dedicati al disegno tecnico 2D e 3D (autodesk e similari), dei sistemi di back up, gestione, archiviazione, protezione dei dati. (da verificare durante i colloqui); • Spiccata capacità analitica e cura dei dettagli. • Flessibilità e disponibilità a lavorare e fuori dagli orari consueti in caso di trasferte. • Capacità di gestire il processo di acquisizione dei dati necessari allo svolgimento del proprio lavoro ed essere in grado di comunicare prescrizioni e requisiti agli stakeholders interni ed esterni di riferimento, di negoziare l'acquisizione della soluzione più appropriata ed efficiente in grado di soddisfare le esigenze tecniche finalizzate al business economicamente conveniente per l'Azienda; • Orientamento ai risultati, capacità di rispettare le dead line dei progetti e propensione all'indipendenza nello svolgimento delle attività quotidiane. • Capacità di capire e condividere gli obiettivi strategici indicati per il comparto di riferimento e generali dell'Azienda, offrendo elevati livelli di coinvolgimento nell'ambito dell'ambiente di lavoro. Propensione al miglioramento continuo e capacità di perseguire gli obiettivi indicati per la razionalizzazione di procedure nel sistema di gestione informativo del comparto tecnico; • Attenzione a nuovi sviluppi tecnologici e innovativi specifici dei

	prodotti di core business aziendale e per nuovi prodotti con l'obiettivo di perseguire up grade utili al miglioramento e all'efficienza del servizio offerto ai vari utenti;
Traits required	<ul style="list-style-type: none"> • ETA': in considerazione delle competenze richieste: max 26 – 30 anni; • Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri costituisce titolo preferenziale
Job location	<p>La sede della società è a Benevento ma il ruolo potrebbe richiedere alcune trasferte e comunque una stretta collaborazione col Responsabile dell'Ufficio Tecnico.</p> <p>I viaggi e le trasferte, in caso di necessità, saranno soggetti a rimborso secondo le procedure della società.</p>
Benefits	<p>Pacchetto retributivo interessante con possibilità di crescita professionale e formazione continua, PC e telefono cellulare in uso durante il periodo di collaborazione.</p> <p>Rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute durante le trasferte (opportunamente documentate ed in linea con la procedura della società).</p>